

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Краевого
государственного бюджетного
учреждения культуры
«Красноярский кинограф»
№ 19-осн от 17 мая 2011г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Канском отделении кинопроката Краевого
государственного бюджетного учреждения культуры
«Красноярский кинограф».

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение определяет экономические и правовые основы хозяйственной деятельности Канского отделения кинопроката (именуемое в дальнейшем Отделение).
- 1.2. Канское отделение кинопроката не имеет статуса юридического лица, самостоятельного баланса и банковского счета, является обособленным подразделением Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский кинограф», расположенным вне места нахождения последнего.
- 1.3. Юридический адрес и банковские реквизиты Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский кинограф» : 660100, г. Красноярск, ул. Пролетарская, д. 153; ИНН 2460001913 КПП 246301001 ОГРН 102240138912, л/с 0560802450000081005 A021000259.
- 1.4. Место нахождения (юридический адрес) Отделения: 663600 Красноярский край, г. Канск, ул. 40 лет Октября, д. 84/1.
- 1.5. В своей деятельности Отделение руководствуется нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации и Красноярского края, Уставом Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский кинограф», приказами и распоряжениями генерального директора Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский кинограф»; приказами и распоряжениями директора Отделения - в пределах его компетенции и полномочий.
- 1.6. Отделение имеет печать с изображением своего наименования.
- 1.7. От имени и в интересах Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский кинограф», на основании его доверенности Отделение вправе совершать сделки и иные юридические акты, выступать истцом или ответчиком в суде по делам, связанным с деятельностью отделения или Краевого государственного бюджетного

учреждения культуры «Красноярский кинограф» в целом.

2. Предмет деятельности Отделения

- 2.1. Основной целью деятельности Отделения является снабжение фильмами кино- и видеоустановок, расположенных в группе районов края, определенных. Краевым государственным бюджетным учреждением культуры «Красноярский кинограф».
- 2.2. Для достижения своей основной цели Отделение, руководствуясь законодательством РФ, осуществляет деятельность в следующих направлениях:
- проводит работу по сохранению имеющегося в отделениях киновидеофонда;
 - осуществляет работу по пропаганде и продвижению фильмов отечественного кино;
 - совместно с организациями киносети участвует в реализации киномероприятий: премьер фильмов, встреч зрителей с творческими работниками кино, тематических кинопоказов и других;
 - самостоятельно или по поручению Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский кинограф» ведет работу с местными органами культуры и кино по кинообслуживанию населения
 - осуществляет работу по ведению делопроизводства, подготовке отчетов, справок, иной информации по запросу Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский кинограф».

3. Права и обязанности Отделения.

- 3.1. Для исполнения своей основной цели Отделение наделяется следующими правами:
- самостоятельно определять контрагентов и заключать с ними договоры проката кинофильмов;
 - пользоваться закрепленным за ним имуществом в пределах предоставленных прав;
 - самостоятельно планировать свою деятельность (с учетом планов Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский кинограф») и определять перспективы развития.
- 3.2. Отделение обязано:
- действовать во имя интересов Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский кинограф»
 - во всех вопросах соблюдать требования действующего законодательства, Устава Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский кинограф» и настоящего

Положения;

- выполнять приказы и распоряжения генерального директора, принятые в пределах его полномочий;
- в первоочередном порядке выполнять работы, имеющие приоритетное значение для Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский кинограф»;
- организовать материально-техническое обеспечение Отделения путем получения материальных ресурсов от Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский кинограф».

4. Права и обязанности Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский кинограф» по отношению к отделению.

4.1 Краевое государственное бюджетное учреждение культуры «Красноярский кинограф» имеет право:

- участвовать в управлении делами Отделения в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Уставом Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский кинограф» и настоящим Положением;
- получать доход от деятельности отделения;
- получать информацию о деятельности Отделения, в том числе данные для ведения единого бухгалтерского учета и составления баланса Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский кинограф» по первому требованию.

4.2 Краевое государственное бюджетное учреждение культуры «Красноярский кинограф» обязано:

- обеспечить материально-техническую базу для работы Отделения в порядке, размерами и способами, предусмотренными решениями генерального директора Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский кинограф»;
- соблюдать правила, установленные настоящим Положением;
- исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Отделению;
- оказывать Отделению содействие в осуществлении им своей деятельности.

5. Управление Отделением. Охрана труда.

Отделение возглавляется директором, назначаемым и освобождаемым от должности генеральным директором Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский кинограф» единолично.

5.1. С директором филиала заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5.2. Директор Отделения:

Обеспечивает выполнение решений генерального директора Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский кинограф», касающихся деятельности Отделения;

определяет порядок использования имущества переданного Отделению Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский кинограф» ;

ведет подбор персонала для приема на работу, внутреннего перемещения и увольнения с работы. Представляет пакет соответствующих документов в головное учреждение;

заключает и подписывает договоры проката кинофильмов с приложением печати Отделения;

выдает и получает кинофильмы от организаций, с которыми Краевое государственное бюджетное учреждение культуры «Красноярский кинограф» заключило договор проката кинофильмов;

представляет интересы Отделения во всех учреждениях, предприятиях и организациях

предоставляет и получает от учреждений, предприятий, организаций все необходимые документы с проставлением подписи и печати Отделения;

получает почтовую, телеграфную и иную корреспонденцию;

осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению законодательством, настоящим Положением или возложенные на него Краевым государственным бюджетным учреждением культуры «Красноярский кинограф». На работников Отделения распространяются все положения законодательства РФ о труде, положения коллективного трудового договора.

5.4. В отношении работников Отделения действуют установленные законодательством виды пенсионного, социального, медицинского страхования.

5.5. Отделение обязано обеспечить всем работникам безопасные условия труда, и несет ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный их здоровью ненадлежащим исполнением данной обязанности.

6. Имущество, финансы Отделения.

6.1. Отделение не имеет самостоятельного баланса и банковского счета. Имущество, используемое Отделением в своей деятельности, находится в оперативном управлении «Красноярский кинограф» и на его балансе.

6.2. Доходы от реализации Отделением работ, услуг и любой иной хозяйственной деятельности являются доходом Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский кинограф» и поступают на его счет.

7. Ликвидация и реорганизация Отделения.

7.1. Прекращение деятельности Отделения может осуществляться в виде ликвидации или реорганизации.

7.2. Ликвидация и реорганизация Отделения производятся по решению

генерального директора Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский кинограф». При реорганизации или ликвидации Отделения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

- 7.3. Порядок удовлетворения претензий кредиторов в случае ликвидации Отделения определяется в соответствии с законодательством РФ и Красноярского края.